

### Taalvaardigheid en inhoud per niveau – Nederlands NT2

Klassikale taaltrainingen

Gebaseerd op het ERK, Raad van Europa ©

Niveau	Beschrijving van vaardigheden	Grammatica	Vocabulaire-onderwerpen
A1.1	Deelnemers hebben een basiskennis van eenvoudige grammaticale structuren en zinsconstructies binnen een uit het hoofd geleerd repertoire. Ze kunnen korte, geïsoleerde uitingen gebruiken die betrekking hebben op persoonlijke gegevens en concrete alledaagse situaties. Deelnemers kunnen woorden of woordgroepen verbinden met elementaire verbindingswoorden zoals 'en' en 'maar'. Ze kunnen hun directe omgeving omschrijven met een zeer eenvoudige woordenschat.	Personale pronomen: subject en object Presens - regelmatige werkwoorden, hebben, zijn en gaan Woordvolgorde: hoofdzin, hoofdzin met inversie en Vraagzin Artikels Vraagwoorden Adjectieven met en zonder –e 'zullen' in voorstellen Imperatief Elementaire preposities van plaats Elementaire preposities van tijd	Jezelf voorstellen Familieleden Mensen beschrijven Lichaamsdelen Getallen Werk Hobby's Plaatsen waar we wonen (stad, platteland, etc.) Basiswoordenschat Voedingsmiddelen Namen spellen Klokkijken Producten bestellen in horeca en winkels
A1.2	Deelnemers kunnen zichzelf voorstellen en hun leven en werk omschrijven door middel van een eenvoudige woordenschat en eenvoudige grammaticale structuren. Ze kunnen vragen stellen en beantwoorden en interesse in een gesprek tonen. Ze kunnen langzaam en goed gearticuleerde uitingen begrijpen. Ze kunnen zeer korte, simpele teksten, berichten en zinnen begrijpen in de eenvoudigste alledaagse situaties.	Pluralis van substantieven Modale werkwoorden Comparatief en superlatief Demonstratief pronomen Possessief pronomen Negatie: Geen en niet iets/niets + adjectief+s ( <i>iets bijzonders</i> ) Conjuncties met 2 hoofdzinnen ( <i>en, of, maar, want, dus</i> ) Frequentie- en sequentiwoorden	Het weer beschrijven Beschrijven wat mensen dragen Getallen Tellen en vragen stellen over hoeveelheid Beschrijven wat je bezit Voorkeur uiten Uitbreiding woordenschat voor voedingsmiddelen Basiswoordenschat voor reizen Afspraken maken

# ELYCIO

## TALEN

A2.1	Deelnemers kunnen basisstructuren gebruiken om zichzelf, hun voorkeuren en dagelijkse activiteiten te beschrijven. Ze kunnen hun familie en vrienden beschrijven met een uitgebreidere woordenschat en eenvoudige verbindingswoorden ( <i>maar, want, en, of, dus</i> ). Deelnemers kunnen eenvoudige gebeurtenissen in het verleden beschrijven.	Perfectum Reflexieve werkwoorden Scheidbare werkwoorden 'zullen' voor beloftes en waarschijnlijkheid (met 'wel') De toekomst beschrijven met tijdsaanduidingen, 'gaan' of 'zullen' Verwijswoorden subject en object	Belangrijke gebeurtenissen Afbeeldingen beschrijven en vergelijken Gebeurtenissen uit het verleden: vakanties / reizen Hotelreserveringen Uitstapjes Basis van emailcorrespondentie Uitnodigingen voor speciale gebeurtenissen Basis telefoneren (bijv. zeggen dat een collega er niet is) Eigen (werk-)e-mailadres spellen Plannen voor de toekomst beschrijven
A2.2	Deelnemers kunnen eenvoudige constructies gebruiken en proberen samengestelde zinnen te maken met eenvoudige verbindingswoorden (omdat, als). Deelnemers kunnen zonder veel moeite verschillende soorten vragen maken. Deelnemers kunnen zinnen met hele werkwoorden maken en zeggen wat ze op dit moment doen ( <i>Ik wil een jas kopen / ik ben aan het voetballen</i> ). Deelnemers kunnen eenvoudige e-mails schrijven en zonder al te veel moeite deelnemen aan alledaagse sociale interactie.	Imperfectum Demonstratief pronomen zelfstandig gebruikt ( <i>die/dat: Waar zijn je schoenen? Die staan in de kast</i> ) Er/daar voor plaats ( <i>ik woon er</i> ) Er/daar als voorlopig subject ( <i>er komt een trein</i> ) <i>zijn aan het</i> + hele werkwoord Bijzinnen in beleefde vragen ( <i>weet u waar het toilet is?</i> ) Bijzinnen met eenvoudige conjuncties ( <i>als, omdat</i> ) en inleiding op andere conjuncties met bijzinnen Formele imperatief met u	Het verleden beschrijven met de voltooid tegenwoordige en onvoltooide verleden tijd (weekend, reis) Werk en bezigheden Beloftes en aankondigingen Plannen voor de toekomst beschrijven Eenvoudige telefoonvaardigheden (bijv. doorverbinden naar een collega) Communicatie t.b.v. reizen (bus, trein, vliegtuig) Eigen (werk-)e-mailadres spellen

# ELYCIO

## TALEN

B1.1	<p>Deelnemers hebben genoeg taalvaardigheid om zich te redden in situaties die in hun dagelijks leven voorkomen (familie, hobby's, werk, reizen en bezigheden). Ze kunnen verwachtingen uitdrukken en over toekomstige gebeurtenissen spreken. Ze kunnen hun wensen en plannen uitdrukken. Ze kunnen iemands persoonlijkheid omschrijven en hun gevoel uitdrukken. Ze kunnen over relaties en gezondheidsproblemen praten, advies geven en aanbevelingen doen. Ze kunnen relevante informatie in alledaagse teksten begrijpen, zoals brieven, brochures, advertenties en korte nieuwsberichten.</p>	<p>Herhaling perfectum en imperfectum Gebruik van de tijden Scheidbare werkwoorden in de perfectum en imperfectum Conjuncties met bijzinnen (<i>dat, terwijl, toen, zodat, hoewel, totdat, nadat, voordat, zodra</i>) Indirecte rede (<i>zeggen dat..., vragen of..., vragen waarom/wat/wie... etc.</i>) 'Zouden' om een niet-werkelijkheid uit te drukken, in beleefde vragen of wensen Om te + infinitief om een doel aan te geven of in gebruik met zelfstandig en bijvoeglijk naamwoorden. Werkwoorden met en zonder 'te' (<i>hij gaat slapen, hij probeert te slapen</i>) Werkwoorden met vaste preposities</p>	<p>Nieuws en recente gebeurtenissen introduceren Werkprojecten en hobbies beschrijven die in het verleden zijn begonnen en nog voortduren. Regels een voorschriften: openbaar vervoer en openbare ruimte. Voorspellingen over de toekomst en plannen beschrijven. Small talk: aanbevelen en taboe-onderwerpen. Direct zijn in het Nederlands: basistechnieken. Uitbreiding e-mailvaardigheden. Uitbreiding telefoonvaardigheden (afspraken, berichten, etc.) Eigen (werk-)e-mailadres spellen Andere namen etc. spellen en met de juiste interpunctie opschrijven.</p>
B1.2	<p>Deelnemers passen eenvoudige werkwoordstijden met gemak toe (regelmatig voorkomende en minder regelmatig voorkomende situaties gerelateerd aan hun interesses of vakgebied). Ze kunnen eenvoudige lopende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd zijn. Ze kunnen een beschrijving geven van ervaringen en gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities en kort redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen. Ze kunnen een verhaal vertellen of de plot van een boek of film weergeven en hun reacties beschrijven.</p>	<p>Herhaling perfectum en imperfectum Herhaling conjuncties en bijzinnen Scheidbare werkwoorden in bijzinnen 'er' bij hoeveelheden en in passieve constructies Er/daar met preposities Relatief pronomen in relatieve bijzinnen Relatief pronomen met preposities Passieve zinnen Regels voor de artikels</p>	<p>Zakelijke verantwoordelijkheden beschrijven Processen en instructies beschrijven Nieuwsonderwerpen Culturele verschillen Uitbreiding telefoonvaardigheden (problemen oplossen aan de telefoon, werkgerelateerde rollenspellen) Eigen (werk-)e-mailadres spellen Andere namen etc. spellen en met de juiste interpunctie opschrijven. Uitbreiding e-mailvaardigheden</p>

# ELYCIO

## TALEN

B2.1	<p>Deelnemers kunnen zo vloeiend en spontaan reageren dat een normale uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is zonder dat dit voor een van de partijen inspanning met zich meebrengt. Ze kunnen de persoonlijke betekenis van gebeurtenissen en ervaringen naar voren brengen, hun mening naar voren brengen, verantwoord en overeind houden door uitleg en argumenten te geven. Ze kunnen wensen uiten die waarschijnlijk niet uitkomen en hun spijt betuigen over gebeurtenissen in het verleden.</p>	<p>Herhaling perfectum en imperfectum Plusquamperfectum en het gebruik van de tijden. Herhaling conjuncties en bijzinnen en meer formele conjuncties Structuurwoorden: tijd, opsomming, oorzaak en gevolg, tegenstelling, etc. Herhaling passieve zinnen 'er' en 'het' in passieve zinnen Modale werkwoorden in passieve zinnen 'er/daar' en 'waar' met preposities 'er/daar' vooruitwijzend naar bijzinnen Regels voor de artikels Preposities</p>	<p>Hypotheses formuleren: ideale baan, ideale woonplaats Vergadertaal en informeel taalgebruik Eenvoudige taal voor onderhandelingsituaties Landen en culturen vergelijken Nieuws en trends bespreken: milieu, geschiedenis, technologie, etc. Schrijf- en luisteroefeningen met gebruikmaking van uitgebreider vocabulaire. Uitbreiding telefoonvaardigheden (problemen oplossen over de telefoon, werkgerelateerde rollenspellen) Eigen (werk-)e-mailadres spellen Andere namen etc. spellen en opschrijven. Juiste interpunctie Begin presentatievaardigheden Uitbreiding e-mailvaardigheden Uitbreiding vergadervaardigheden</p>
------	--	---	--

# ELYCIO

## TALEN

B2.2	<p>Deelnemers kunnen de taal vloeiend en doeltreffend gebruiken in een breed scala aan algemene en zakelijke onderwerpen en binnen hun interessegebied. Ze gebruiken daarbij verbindingswoorden. Ze kunnen spontaan communiceren met redelijk correcte grammatica, herstellen zelf vaak afwijkingen en passen hun taalgebruik aan de situatie aan. Ze kunnen actief deelnemen aan een complexe discussie en daarbij ondersteunende en tegengestelde standpunten begrijpen.</p>	<p>Herhaling en uitbreiding gebruik perfectum, imperfectum en plusquamperfectum          Herhaling relatief pronomen in relatieve bijzinnen          Relatief pronomen 'wat', welk, wiens en wier          Herhaling er/daar          Voornaamwoordelijk bijwoord hier/daar (<i>hier/daar ben ik verantwoordelijk voor</i>)          Woordvolgorde in zinnen met reflexieve, scheidbare werkwoorden met 'er' (<i>Ik bereid me er grondig op voor</i>)          Regels voor de artikels          Structuurwoorden</p>	<p>Actualiteiten          Complexe discussies met tegengestelde standpunten          Historische gebeurtenissen en discussies          Zakelijke succesverhalen          Schrijf- en luisteroefeningen met gebruik van uitgebreid vocabulaire          Herhaling telefoonvaardigheden (probleemoplossing aan de telefoon, werkgerelateerde rollenspellen)          Eigen (werk-)e-mailadres spellen          Andere namen etc. spellen en opschrijven.          Uitbreiding e-mailvaardigheden          Uitbreiding presentatievaardigheden          Uitbreiding vergadervaardigheden          Begin onderhandelingsvaardigheden          Begin uitgebreide schrijfvaardigheden / verslagen schrijven</p>
C1.1	<p>Deelnemers kunnen complexe groepsdiscussies gemakkelijk bijhouden en eraan bijdragen, zelfs met abstracte, ingewikkelde en niet bekende onderwerpen. Ze kunnen overtuigend een formeel standpunt beargumenteren, spontaan reageren op vragen en commentaar en gecompliceerde tegenargumenten beantwoorden. Ze gebruiken de grammaticale structuren die ze in eerdere niveaus hebben verworven voortdurend accuraat met gebruikmaking van een ruimere woordenschat.</p>	<p>Structuurwoorden          Herhaling er/daar met preposities          Prefixen en suffixen          Passieve zinnen, vooral in samengestelde zinnen en met modale werkwoorden          Herhaling zullen/zouden          Idiomatische uitdrukkingen          Preposities          Regels voor de artikels          Modale partikels + volgorde</p>	<p>Standpunten over ingewikkelde onderwerpen beargumenteren over de actualiteit, zaken en milieu.          Beleefd en diplomatiek taalgebruik voor vergaderingen en onderhandelingen          Presentaties geven op hoog niveau: introductie, structureren, conclusie, vraag en antwoord (feliciteren, medeleven tonen en condoleren)          Lees- en luisteroefeningen voor algemeen begrip en begrip van de belangrijkste details          Herhaling Nederlands alfabet, eigen naam en e-mailadres spellen etc.          Uitbreiding e-mailvaardigheden          Uitbreiding presentatievaardigheden          Uitbreiding vergadervaardigheden          Uitbreiding onderhandelingsvaardigheden          Uitbreiding schrijfvaardigheden / verslagen schrijven</p>

# ELYCIO TALEN

C1.2	<p>Deelnemers kunnen deelnemen aan complexe discussies over een verscheidenheid aan beroepsgerichte en abstracte onderwerpen. Ze kunnen technieken gebruiken om aan het woord te blijven en organisatorische structuren en verbindingswoorden gebruiken. Ze kunnen goedgestructureerde en vloeiende presentaties geven en teksten schrijven over een uitgebreid scala aan onderwerpen. Er kan sprake zijn van ingeslepen fouten of interferentie van de moedertaal, maar fouten zijn zeldzaam en worden over het algemeen direct gecorrigeerd.</p>	<p>Structuurwoorden            Herhaling er/daar met preposities            Passieve zinnen, vooral in samengestelde zinnen en met modale werkwoorden            Scheidbare en niet-scheidbare werkwoorden met verschil in betekenis (<i>voorkomen, ondergaan, overkomen...</i>)            Idiomatiche uitdrukkingen            Herhaling relatieve bijzinnen            Interpunctie            Idiomatiche uitdrukkingen            Collocaties (vaste woordcombinaties)</p>	<p>Standpunten over ingewikkelde onderwerpen beargumenteren over de actualiteit, zaken en milieu.            Nadruk leggen, tonen dat je het niet met iemand eens bent, interrumpen            Beleefd en diplomatiek taalgebruik voor vergaderingen en onderhandelingen            Lees- en luisteroefeningen voor algemeen begrip en begrip van de belangrijkste details            Herhaling Engels alfabet, eigen naam en e-mailadres spellen etc.            Herhaling e-mailvaardigheden            Herhaling presentatievaardigheden            Uitbreiding vergadervaardigheden            Uitbreiding onderhandelingsvaardigheden            Uitbreiding schrijfvaardigheden / verslagen schrijven</p>
------	--	---	---

# ELYCIO

## TALEN

C2	<p>Deelnemers kunnen zich staande houden in formele discussies over complexe onderwerpen door goed onderbouwde argumenten te presenteren en verdedigen op het niveau van een moedertaalspreker. Ze hebben een goede beheersing van idiomatische uitdrukkingen en vaste woordcombinaties en zijn zich bewust van connotaties. Ze kunnen de fijnere betekenisnuances precies weergeven en daarvoor verschillende technieken inzetten. Als ze een probleem tegenkomen, kunnen ze zichzelf hernemen en hun betoog zo herstructureren dat andere mensen het nauwelijks merken. Deelnemers kunnen moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen en daarbij subtiele verschillen in stijl en impliciete betekenissen opmerken. Ze worden niet merkbaar gehinderd door hun taalvaardigheid in wat ze willen zeggen.</p>	<p>Herhaling van structuren in tegenwoordige, verleden en toekomstige tijd: gemixte oefening            Functies van 'er'            Passieve zinnen            Interpunctie            Idioom en uitdrukkingen            Uitbreiding structuurwoorden            Collocaties (vaste woordcombinaties)</p>	<p>Discussie over complexe onderwerpen m.b.t. werk en het dagelijks leven            Culturele onderwerpen: cultureel bewustzijn            Taal voor onderhandelingen            Taal voor vergaderingen en presentaties            Beleefd en diplomatiek taalgebruik voor gevorderden            Herhaling Engels alfabet, eigen naam en e-mailadres spellen etc.            Herhaling e-mailvaardigheden            Herhaling presentatievaardigheden            Uitbreiding vergadervaardigheden            Uitbreiding onderhandelingsvaardigheden            Uitbreiding schrijfvaardigheden / verslagen schrijven</p>
----	---	---	---