

# ELYCIO TALEN

## Taalvaardigheid en inhoud per niveau – Engels

Klassikale taaltrainingen

Gebaseerd op het ERK, Raad van Europa ©

Niveau	Beschrijving van vaardigheden	Grammatica	Vocabulaire-onderwerpen
A1.1	Deelnemers hebben een basiskennis van eenvoudige grammaticale structuren en zinsconstructies binnen een uit het hoofd geleerd repertoire. Ze kunnen korte, geïsoleerde uitingen gebruiken die betrekking hebben op persoonlijke gegevens en concrete alledaagse situaties. Deelnemers kunnen woorden of woordgroepen verbinden met elementaire verbindingswoorden zoals 'and' en 'but' Ze kunnen hun directe omgeving omschrijven met een zeer eenvoudige woordenschat.	Persoonlijke voornaamwoorden Tegenwoordige tijd Gebiedende wijs Vormen van vragen Bijwoorden van tijd Elementaire bijvoeglijk naamwoorden en tegenstellingen Elementaire voorzetsels van plaats Elementaire voorzetsels van tijd <i>There is / are</i>	Jezelf voorstellen Familieleden Mensen beschrijven Lichaamsdelen Getallen Werk Hobby's Plaatsen waar we wonen (stad, platteland, etc.) Basiswoordenschat voedingsmiddelen
A1.2	Deelnemers kunnen zichzelf voorstellen en hun leven en werk omschrijven door middel van een eenvoudige woordenschat en eenvoudige grammaticale structuren. Ze kunnen vragen stellen en beantwoorden en interesse in een gesprek tonen. Ze kunnen langzaam en goed gearticuleerde uitingen begrijpen. Ze kunnen zeer korte, simpele teksten, berichten en zinnen begrijpen in de eenvoudigste alledaagse situaties.	Present Continuous Present Continuous vs. Present Simple Eenvoudige modale werkwoorden: can, can't, would like Bezitsvorm 's Werkwoord+ing: <i>like, hate, love +ing</i> Telbare en ontelbare zelfstandig naamwoorden <i>How many / much?</i> Onbepaald lidwoord <i>a / an</i> .	Het weer beschrijven Beschrijven wat mensen dragen Getallen Tellen en vragen stellen over hoeveelheid Beschrijven wat je bezit Voorkeur uiten Uitbreiding woordenschat voor voedingsmiddelen Basiswoordenschat voor reizen

# ELYCIO

## TALEN

A2.1	<p>Deelnemers kunnen basisstructuren gebruiken om zichzelf, hun voorkeuren en dagelijkse activiteiten te beschrijven. Ze kunnen hun familie en vrienden beschrijven met een uitgebreidere woordenschat en eenvoudige verbindingswoorden (<i>but, because, which, that</i>). Deelnemers kunnen eenvoudige gebeurtenissen in het verleden beschrijven.</p>	<p>Past Simple (onvoltooid verleden tijd)          Woordvolgorde in zinnen          Bijvoeglijk naamwoorden (vergroten trap)          Wederkerende voornaamwoorden          Telbare en ontelbare zelfstandig naamwoorden en aanduidingen van hoeveelheid (<i>much/many/some/a lot</i>)          Lidwoorden: bepaald en onbepaald          Beleefde verzoeken: <i>Would like?</i>          Voorzetsel van tijd en plaats – uitbreiding          Eenvoudige modale werkwoorden: <i>need / must</i></p>	<p>Belangrijke gebeurtenissen          Afbeeldingen beschrijven en vergelijken          Gebeurtenissen uit het verleden: vakanties / reizen          Hotelreserveringen          Uitstapjes          Basis van emailcorrespondentie          Uitnodigingen voor speciale gebeurtenissen          Basis telefoneren (bijv. zeggen dat een collega er niet is)          Eigen (werk-)e-mailadres spellen</p>
A2.2	<p>Deelnemers kunnen eenvoudige constructies gebruiken en proberen samengestelde zinnen te maken met eenvoudige verbindingswoorden (<i>because, so, I think, maybe</i>). Deelnemers kunnen verschillende soorten vragen maken. Deelnemers kunnen zinnen met hele werkwoorden en werkwoorden in de ing-vorm maken (<i>I want to buy a coat / I like skiing</i>). Deelnemers kunnen eenvoudige emails schrijven en zonder al te veel moeite deelnemen aan alledaagse sociale interactie.</p>	<p>Past Continuous          Past Simple en Past Continuous          Zinnen met lijdende en meewerkende voorwerpen (<i>I can give you my book</i>).          Persoonsvorm+ infinitief (in tegenwoordige en verleden tijd)          Wh-vragen (<i>who, what, where, etc.</i>)          Modale werkwoorden voor advies: <i>should</i>          Future simple (tegenwoordige toekomstige tijd)  <i>Going to</i> (toekomst)          Beleefde verzoeken: <i>Would like?</i>          Eenvoudige combinaties van werkwoord en voorzetsel: <i>check in, look for, get back to, etc.</i></p>	<p>Het verleden beschrijven met de Past Simple en Continuous (weekend, reis)          Werk en bezigheden          Beloftes en aankondigingen          Plannen voor de toekomst beschrijven          Eenvoudige telefoonvaardigheden (bijv. iemand doorverbinden)          Communicatie t.b.v. reizen (bus, trein, vliegtuig)          Uit eten gaan, bestellen          Eigen (werk-)e-mailadres spellen</p>

# ELYCIO

## TALEN

B1.1	<p>Deelnemers hebben genoeg taalvaardigheid om zich te redden in situaties die in hun dagelijks leven voorkomen (familie, hobby's, werk, reizen en bezigheden). Ze kunnen verwachtingen uitdrukken en over toekomstige gebeurtenissen spreken. Ze kunnen hun wensen en plannen uitdrukken. Ze kunnen iemands persoonlijkheid omschrijven en hun gevoel uitdrukken. Ze kunnen over relaties en gezondheidsproblemen praten, advies geven en aanbevelingen doen. Ze kunnen relevante informatie in alledaagse teksten begrijpen, zoals brieven, brochures, advertenties en korte nieuwsberichten.</p>	<p>Herhaling Past Simple en Continuous          Introductie van de Present Perfect          Introductie van de Present Perfect Continuous          Bijwoorden van tijd gerelateerd aan de Present Perfect en Past Simple          versterkingen: <i>too, very, enough, etc.</i>          Bijvoeglijk naamwoorden: vergelijkende en overtreffende trap          Causative: <i>make somebody do something</i>          Verbindingswoorden: oorzaak en gevolg          Modale werkwoorden om waarschijnlijkheid uit te drukken: <i>may, might, can, could</i>          Modale werkwoorden om verplichting uit te drukken: <i>must, have to</i>          Future simple (toekomstige tijd) en gebruik van andere tijden met de betekenis van toekomstige tijd          Present Participles (ing-vorm)  <i>Whose</i> in betrekkelijke bijzinnen</p>	<p>Nieuws en recente gebeurtenissen introduceren          Werkprojecten en hobbies beschrijven die in het verleden zijn begonnen en nog voortduren.          Regels een voorschriften: openbaar vervoer en openbare ruimte.          Voorspellingen over de toekomst en plannen beschrijven.          Small talk: aanbevolen en taboe-onderwerpen.          Direct zijn in het Engels: basistechnieken.          Uitbreiding e-mailvaardigheden.          Uitbreiding telefoonvaardigheden (afspraken, berichten, etc.)          Eigen (werk-)e-mailadres spellen          Andere namen etc. spellen en met de juiste interpunctie opschrijven.</p>
B1.2	<p>Deelnemers passen eenvoudige werkwoordstijden met gemak toe (regelmatig voorkomende en minder regelmatig voorkomende situaties gerelateerd aan hun interesses of vakgebied). Ze weten wanneer de Present Perfect gebruikt moet worden. Ze kunnen eenvoudige lopende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd zijn. Ze kunnen een beschrijving geven van ervaringen en gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities en kort redenen en verklaringen</p>	<p>Herhaling Present Perfect en Present Perfect Continuous          Present Perfect en Past Simple Review en uitbreiding          Question Tags          Verleden tijd van modale werkwoorden: <i>should have, might have</i>          structuurwoorden: opsommingen en tegenstellingen          eenvoudige passieve zinnen          Causative: <i>Have (get) something done, Have somebody do something, Get somebody to do something.</i>          Future Simple en Continuous          Uitbreiding structuren met de betekenis van toekomstige tijd</p>	<p>Zakelijke verantwoordelijkheden beschrijven          Processen en instructies beschrijven          Nieuwsonderwerpen          Culturele verschillen          Uitbreiding telefoonvaardigheden (problemen oplossing aan de telefoon, werkgerelateerde rollenspellen)          Eigen (werk-)e-mailadres spellen          Andere namen etc. spellen en met de juiste interpunctie opschrijven.          Uitbreiding e-mailvaardigheden</p>

# ELYCIO

## TALEN

	geven voor meningen en plannen. Ze kunnen een verhaal vertellen of de plot van een boek of film weergeven en hun reacties beschrijven.	Conditionals (voorwaardelijke zinnen) '0' en '1' Werkwoorden gevolgd door het hele werkwoord en de Gerund	
B2.1	Deelnemers kunnen zo vloeiend en spontaan reageren dat een normale uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is zonder dat dit voor een van de partijen inspanning met zich meebrengt. Ze kunnen de persoonlijke betekenis van gebeurtenissen en ervaringen naar voren brengen, hun mening naar voren brengen, verantwoordelijk en overtuigend houden door uitleg en argumenten te geven. Ze kunnen wensen uiten die waarschijnlijk niet uitkomen en hun spijt betuigen over gebeurtenissen in het verleden.	Herhaling van tegenwoordige en verleden tijd Past Perfect Past Perfect Continuous Herhaling Question Tags Bijwoorden en bijvoeglijk naamwoorden Bijvoeglijk naamwoorden eindigend op <i>-ed</i> en <i>-ing</i> Herhaling werkwoorden gevolgd door het hele werkwoord en de Gerund Phrasal Verbs (betekenisveranderende combinaties van werkwoorden en voorzetsels) Future Continuous en Perfect Conditionals (voorwaardelijke zinnen) '2' en '3' <i>Would rather / Had better</i> Bijvoeglijke bijzinnen met <i>-ing</i> . Bijzinnen met <i>that</i> Modale werkwoorden: <i>can't have / couldn't have / needn't have</i> Indirecte rede	Hypotheses formuleren: ideale baan, ideale woonplaats Vergadertaal en informeel taalgebruik Eenvoudige taal voor onderhandelingsituaties Landen en culturen vergelijken Nieuws en trends bespreken: milieu, geschiedenis, technologie, etc. Schrijf- en luisteroefeningen met gebruikmaking van uitgebreide vocabulaire. Uitbreiding telefoonvaardigheden (problemen oplossen over de telefoon, werkgerelateerde rollenspellen) Eigen (werk-)e-mailadres spellen Andere namen etc. spellen en opschrijven. Juiste interpunctie Uitbreiding e-mailvaardigheden Uitbreiding vergadervaardigheden
B2.2	Deelnemers kunnen de taal vloeiend en doeltreffend gebruiken in een breed scala aan algemene en zakelijke onderwerpen en binnen hun interessegebied. Ze gebruiken daarbij verbindingswoorden. Ze kunnen	Herhaling van tegenwoordige en verleden tijd Herhaling conditionals (voorwaardelijke zinnen) Verschillende vormen van voorwaardelijke zinnen Combinaties van werkwoorden en preposities Phrasal Verbs (betekenisveranderende combinaties van werkwoorden en voorzetsels)	Actualiteiten Complexe discussies met tegengestelde standpunten Historische gebeurtenissen en discussies Zakelijke succesverhalen

# ELYCIO

## TALEN

	<p>spontaan communiceren met redelijk correcte grammatica, herstellen zelf vaak afwijkingen en passen hun taalgebruik aan de situatie aan. Ze kunnen actief deelnemen aan een complexe discussie en daarbij ondersteunende en tegengestelde standpunten begrijpen.</p>	<p>Uitbreiding structuurwoorden  <i>Wish</i>  <i>Would</i> en <i>used to</i> voor gewoontes uit het verleden            Gewoontes: <i>be used to doing...</i>            Bijzinnen met <i>Wh</i>-woorden als onderwerp (<i>What attracted me the most was a possibility of...</i>)            Uitbreiding passieve vormen: <i>is thought to be, is obliged to do, etc.</i>            Herhaling Causative: <i>make/ have somebody do something</i>            Idioom            Collocaties (vaste woordcombinaties)</p>	<p>Schrijf- en luisteroefeningen met gebruik van uitgebreid vocabulaire            Herhaling telefoonvaardigheden            probleemoplossing aan de telefoon, werkgerelateerde rollenspellen)            Eigen (werk-)e-mailadres spellen            Andere namen etc. spellen en opschrijven.            Uitbreiding e-mailvaardigheden            Uitbreiding            presentatievaardigheden            Uitbreiding vergadervaardigheden            Begin            onderhandelingsvaardigheden            Begin uitgebreide            schrijfvaardigheden / verslagen            schrijven</p>
C1.1	<p>Deelnemers kunnen complexe groepsdiscussies gemakkelijk bijhouden en eraan bijdragen, zelfs met abstracte, ingewikkelde en niet bekende onderwerpen. Ze kunnen overtuigend een formeel standpunt beargumenteren, spontaan reageren op vragen en commentaar en gecompliceerde tegenargumenten beantwoorden. Ze gebruiken de grammaticale structuren die ze in eerdere niveaus hebben verworven voortdurend accuraat met gebruikmaking van een ruimere woordenschat.</p>	<p>Herhaling van structuren in tegenwoordige, verleden en toekomstige tijd  <i>Find, believe, suppose, take</i> + lijdend voorwerp + hele werkwoord (<i>I found it to be more interesting than...</i>)            Uitbreiding passieve zinnen met <i>assumed, discovered, felt, found.</i>            Uitbreiding modale werkwoorden voor beleefde en tactvolle constructies            Correct gebruik van telbare en ontelbare zelfstandig naamwoorden en aanduidingen van hoeveelheid (<i>few/little, fewer/ less, much/many</i>)            Bijwoorden als 'modifiers': <i>uniquely detailed</i>            Dubbele bezittelijke vorm (<i>my sister's husband's car</i>)            Gebruik van voorzetsels            Phrasal verbs (betekenisveranderende combinaties van werkwoorden en voorzetsels)</p>	<p>Standpunten over ingewikkelde onderwerpen beargumenteren over de actualiteit, zaken en milieu.            Beleefd en diplomatiek taalgebruik voor vergaderingen en onderhandelingen            Presentaties geven op hoog niveau: introductie, structureren, conclusie, vraag en antwoord (feliciteren, medeleven tonen en condoleren)            Lees- en luisteroefeningen voor algemeen begrip en begrip van de belangrijkste details            Herhaling Engels alfabet, eigen</p>

# ELYCIO

## TALEN

		Idiomatische uitdrukkingen	naam en e-mailadres spellen etc. Uitbreiding e-mailvaardigheden Uitbreiding presentatievaardigheden Uitbreiding vergadervaardigheden Uitbreiding onderhandelingsvaardigheden Uitbreiding schrijfvaardigheden / verslagen schrijven
C1.2	Deelnemers kunnen deelnemen aan complexe discussies over een verscheidenheid aan beroepsgerichte en abstracte onderwerpen. Ze kunnen technieken gebruiken om aan het woord te blijven en organisatorische structuren en verbindingswoorden gebruiken. Ze kunnen goedgestructureerde en vloeiende presentaties geven en teksten schrijven over een uitgebreid scala aan onderwerpen. Er kan sprake zijn van ingeslepen fouten of interferentie van de moedertaal, maar fouten zijn zeldzaam en worden over het algemeen direct gecorrigeerd.	Herhaling van structuren in tegenwoordige, verleden en toekomstige tijd: gemixte oefening Passieve zinnen voor gevorderd niveau Herhaling conditionals (voorwaardelijke zinnen) Gebruik van voorzetsels voor gevorderd niveau Betrekkelijke bijzinnen Structuren om iets te benadrukken Interpunctie Phrasal verbs (betekenisveranderende combinaties van werkwoorden en voorzetsels) Idiomatische uitdrukkingen Collocaties (vaste woordcombinaties)	Standpunten over ingewikkelde onderwerpen beargumenteren over de actualiteit, zaken en milieu. Nadruk leggen, tonen dat je het niet met iemand eens bent, interrumpen Beleefd en diplomatiek taalgebruik voor vergaderingen en onderhandelingen Lees- en luisteroefeningen voor algemeen begrip en begrip van de belangrijkste details Herhaling Engels alfabet, eigen naam en e-mailadres spellen etc. Herhaling e-mailvaardigheden Herhaling presentatievaardigheden Uitbreiding vergadervaardigheden Uitbreiding onderhandelingsvaardigheden Uitbreiding schrijfvaardigheden / verslagen schrijven

# ELYCIO

## TALEN

C2	<p>Deelnemers kunnen zich staande houden in formele discussies over complexe onderwerpen door goed onderbouwde argumenten te presenteren en verdedigen op het niveau van een moedertaalspreker. Ze hebben een goede beheersing van idiomatische uitdrukkingen en vaste woordcombinaties en zijn zich bewust van connotaties. Ze kunnen de fijnere betekenisnuances precies weergeven en daarvoor verschillende technieken inzetten. Als ze een probleem tegenkomen, kunnen ze zichzelf hernemen en hun betoog zo herstructureren dat andere mensen het nauwelijks merken. Deelnemers kunnen moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen en daarbij subtiele verschillen in stijl en impliciete betekenissen opmerken. Ze worden niet merkbaar gehinderd door hun taalvaardigheid in wat ze willen zeggen.</p>	<p>Herhaling van structuren in tegenwoordige, verleden en toekomstige tijd: gemixte oefening Inversie met gebruik van negatieve bijwoorden aan het begin van een zin Inversie in voorwaardelijke zinnen Herhaling conditionals (voorwaardelijke zinnen) en het gebruik daarvan in context (onderhandelingen, wensen, beleefde verzoeken, spijtbetuigingen, evaluatiegesprekken) Gebruik van voorzetsels voor gevorderd niveau Phrasal verbs (betekenisveranderende combinaties van werkwoorden en voorzetsels) Passieve zinnen voor gevorderd niveau Interpunctie Idiomatische uitdrukkingen en gezegdes Verbindingswoorden voor gevorderd niveau Collocaties (vaste woordcombinaties)</p>	<p>Discussie over complexe onderwerpen m.b.t. werk en het dagelijks leven en Culturele onderwerpen: cultureel bewustzijn Taal voor onderhandelingen Taal voor vergaderingen en presentaties Beleefd en diplomatiek taalgebruik voor gevorderden Herhaling Engels alfabet, eigen naam en e-mailadres spellen etc. Herhaling e-mailvaardigheden Herhaling presentatievaardigheden Uitbreiding vergadervaardigheden Uitbreiding onderhandelingsvaardigheden Uitbreiding schrijfvaardigheden / verslagen schrijven</p>
----	---	--	--