

Taalvaardigheid en inhoud per niveau – Duits

Klassikale taaltrainingen

Gebaseerd op het ERK, Raad van Europa ©

Niveau	Beschrijving van vaardigheden	Grammatica	Vocabulaire-onderwerpen
A1.1	Deelnemers hebben een basiskennis van eenvoudige grammaticale structuren en zinsconstructies binnen een uit het hoofd geleerd repertoire. Ze kunnen korte, geïsoleerde uitingen gebruiken die betrekking hebben op persoonlijke gegevens en concrete alledaagse situaties. Deelnemers kunnen woorden of woordgroepen verbinden met elementaire verbindingswoorden zoals 'und'en 'aber'. Ze kunnen hun directe omgeving omschrijven met een zeer eenvoudige woordenschat.	Persoonlijke voornaamwoorden in Nominativ Tegenwoordige tijd Elementaire zinsbouw Zelfstandige naamwoorden: geslacht en meervoudsvormen Bezittelijke voornaamwoorden Ontkenningen Elementaire voorzetsels van plaats Vraagvormen Zelfstandige naamwoorden: voornaamwoorden en bijvoeglijke naamwoorden in Nominativ Werkwoorden met Akkusativ Voorzetsels van tijd Zelfstandige naamwoorden: aanwijzende voornaamwoorden en bijvoeglijke naamwoorden in Akkusativ Modale werkwoorden <i>mögen, können, wollen/möchten</i> Persoonlijke voornaamwoorden in Akkusativ Idioom	Jezelf en anderen voorstellen Beleefdheidsvormen (Sie vs. du) Alfabet, eigen naam spellen, e-mailadres enz. Talen en landen Tellen en vragen stellen over hoeveelheid Mensen en hobby's beschrijven Over werk: op kantoor Over werk: op de universiteit Vakantie, hotel, stadsplattegrond Ontbijt in het hotel, gerechten en servies Basiswoordenschat voor voedingsmiddelen In een restaurant
A1.2	Deelnemers kunnen zichzelf voorstellen en hun leven en werk omschrijven door middel van een eenvoudige woordenschat en eenvoudige grammaticale structuren. Ze kunnen vragen stellen en beantwoorden en interesse in een gesprek tonen. Ze kunnen langzaam en goed gearticuleerde uitingen begrijpen. Ze	Samengestelde werkwoorden (scheidbaar en onscheidbaar) Voltooid tegenwoordige tijd Modale werkwoorden: <i>sollen vs. müssen, wollen, dürfen</i> Voorzetsels van tijd Voegwoorden Werkwoorden met Dativ en Akkusativ Voorzetsels van plaats + voornaamwoorden in Dativ en	Beschrijven van dagelijkse routines Banen en beroepen Gebeurtenissen uit het verleden: vakanties/reizen Afspraken maken Weer, seizoenen, maanden Basiswoordenschat voor reizen,

ELYCIO

TALEN

	kunnen zeer korte, simpele teksten, berichten en zinnen begrijpen in de eenvoudigste alledaagse situaties.	Akkusativ Trappen van vergelijking Zelfstandige naamwoorden: geslacht Modale werkwoorden in de verleden tijd Elementaire bijvoeglijke naamwoorden en tegenstellingen Voorzetsels <i>zu, von, mit, für</i> Idioom	kleding Plaatsen waar we wonen (steden, platteland enz.) Huishoudelijke apparatuur Felicitaties, cadeaus, uitnodigingen voor bijzondere gelegenheden Lichaamsdelen
A2.1	Deelnemers kunnen basisstructuren gebruiken om zichzelf, hun voorkeuren en dagelijkse activiteiten te beschrijven. Ze kunnen hun familie en vrienden beschrijven met een uitgebreidere woordenschat en eenvoudige verbindingswoorden (<i>aber, weil, die, das</i>). Deelnemers kunnen eenvoudige gebeurtenissen in het verleden beschrijven.	Tegenwoordige en verleden tijd: <i>haben</i> en <i>sein</i> Elementaire vraagwoorden Zelfstandige naamwoorden: geslacht en meervoudsvormen Lidwoorden: onbepaald en bepaald in Nominativ Bezittelijke voornaamwoorden in Nominativ Soorten regelmatige en onregelmatige werkwoorden tegenwoordige tijd Weekdagen, tijdstippen, seizoenen, maanden Zelfstandige naamwoorden in Nominativ, Dativ en Akkusativ Idioom	Jezelf en anderen voorstellen Banen en beroepen Werkgerelateerde taken beschrijven De tijd, kantooruren Telefoonvaardigheden: jezelf voorstellen, een afspraak maken, vertellen over je eigen beschikbaarheid of die van anderen
A2.2	Deelnemers kunnen eenvoudige constructies gebruiken en proberen samengestelde zinnen te maken met eenvoudige verbindingswoorden (<i>weil, ich denke, vielleicht</i>). Deelnemers kunnen zonder veel moeite verschillende soorten vragen maken. Deelnemers kunnen zinnen met hele werkwoorden maken (<i>Ich möchte einen Mantel kaufen./Ich mag Ski fahren.</i>). Deelnemers kunnen eenvoudige emails schrijven en zonder al te veel moeite deelnemen aan alledaagse sociale interactie.	Tegenwoordige en verleden tijd: modale werkwoorden Voltooid tegenwoordige tijd Onregelmatige werkwoorden in de voltooid tegenwoordige tijd Persoonlijke voornaamwoorden in Nominativ, Dativ en Akkusativ Toekomstige tijd en passief van <i>werden</i> Vorzetsels met Dativ en Akkusativ Zelfstandige naamwoorden in Genitiv Modale en andere werkwoorden van mogelijkheid (<i>dürften, würden, könnten, hätten, wären</i> enz.) Vorzetsels <i>zu, von, in, aus, nach</i> Verbuigen van lidwoorden/voornaamwoorden (onbepaald en bepaald)	Zakelijke contacten Een werkdag beschrijven Gebeurtenissen in het verleden beschrijven Transportmiddelen, een reis boeken (bus, trein, vliegtuig) Uitbreiding telefoonvaardigheden (afspraken, berichten, andere namen enz. spellen en met de juiste interpunctie enz. opschrijven) Hotelreserveringen Producten en functies

ELYCIO

TALEN

		Rangtelwoorden Trappen van vergelijking Idioom	
B1.1	Deelnemers hebben genoeg taalvaardigheid om zich te redden in situaties die in hun dagelijks leven voorkomen (familie, hobby's, werk, reizen en bezigheden). Ze kunnen verwachtingen uitdrukken en over toekomstige gebeurtenissen spreken. Ze kunnen hun wensen en plannen uitdrukken. Ze kunnen iemands persoonlijkheid omschrijven en hun gevoel uitdrukken. Ze kunnen over relaties en gezondheidsproblemen praten, advies geven en aanbevelingen doen. Ze kunnen relevante informatie in alledaagse teksten begrijpen, zoals brieven, brochures, advertenties en korte nieuwsberichten.	Tegenwoordige tijd, verleden tijd, voltooid tegenwoordige tijd Samengestelde werkwoorden (scheidbaar en onscheidbaar) Zelfstandige naamwoorden: geslacht en meervoudsvormen Intonatie, benadrukken van woorden en zinnen Voorzetsels van tijd Datum en tijd Bijwoorden van tijd, plaats, richting, causaliteit, graad Modale werkwoorden tegenwoordige en verleden tijd Konjunktiv II (modale en andere werkwoorden van mogelijkheid) Voornaamwoorden met zelfstandige naamwoorden in Nom., Gen., Dat., Akk. Persoonlijke voornaamwoorden in Nom., Gen., Dat., Akk. Idioom	Een werkdag beschrijven Werkprojecten/hobby's beschrijven School en onderwijs in Duitsland Beroepsonderwijs Zakelijke verantwoordelijkheden beschrijven Een baan vinden Een curriculum vitae schrijven Voorspellingen doen over te toekomst, plannen beschrijven Culturele verschillen beschrijven
B1.2	Deelnemers passen eenvoudige werkwoordstijden met gemak toe (regelmatig voorkomende en minder regelmatig voorkomende situaties gerelateerd aan hun interesses of vakgebied). Ze kunnen eenvoudige lopende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd zijn. Ze kunnen een beschrijving geven van ervaringen en gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities en kort redenen en verklaringen	Passief in tegenwoordige en verleden tijd Vorgangspassiv vs. Zustandspassiv Verbuigen van bijvoeglijke naamwoorden Vergelijkende woorden <i>wie</i> of <i>als</i> Voorzetsels van richting Voorwaardelijke en causale bijzinnen Betrekkelijke voornaamwoorden en betrekkelijke bijzinnen Werkwoorden met prepositionalis Voegwoorden en infinitieven met <i>zu</i> Collocatie Idioom	Bedrijven en producten beschrijven Locaties, omgeving, woonplaats beschrijven Hoe dingen worden gemaakt: processen en instructies Uitbreiding e-mail- en telefoonvaardigheden (afspraken, berichten, problemen oplossen, werkgerelateerde rollenspellen enz.)

ELYCIO

TALEN

	geven voor meningen en plannen. Ze kunnen een verhaal vertellen of de plot van een boek of film weergeven en hun reacties beschrijven.		
B2.1	Deelnemers kunnen zo vloeiend en spontaan reageren dat een normale uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is zonder dat dit voor een van de partijen inspanning met zich meebrengt. Ze kunnen de persoonlijke betekenis van gebeurtenissen en ervaringen naar voren brengen, hun mening naar voren brengen, verantwoorden en overleiden houden door uitleg en argumenten te geven. Ze kunnen wensen uiten die waarschijnlijk niet uitkomen en hun spijt betuigen over gebeurtenissen in het verleden.	Herhaling modale werkwoorden Regelmatige en onregelmatige werkwoorden Herhaling tegenwoordige en verleden tijd Voltooid verleden tijd Bijvoeglijke naamwoorden Voorzetsels van plaats Betrekkelijke bijzinnen met <i>wo, woher, wohin</i> Passieve zinnen voor gevorderd niveau Voegwoorden en onderschikkende voegwoorden Meer werkwoorden met prepositionalis Konjunctiv II: beleefdheid en irrealiteit (werkwoorden, syntaxis) Idioom	Onderwijs Persoonlijke verhalen Interpersoonlijke relaties Woonplaatsen Steden, omgevingen beschrijven Landen en culturen vergelijken Vakantie verhalen Smalltalk: onderwerpen die aan te raden zijn en onderwerpen die taboe zijn Taal voor vergaderingen en informele bijeenkomsten Uitbreiding e-mail- en telefoonvaardigheden Zakelijke correspondentie
B2.2	Deelnemers kunnen de taal vloeiend en doeltreffend gebruiken in een breed scala aan algemene en zakelijke onderwerpen en binnen hun interessegebied. Ze gebruiken daarbij verbindingswoorden. Ze kunnen spontaan communiceren met redelijk correcte grammatica, herstellen zelf vaak afwijkingen en passen hun taalgebruik aan de situatie aan. Ze kunnen actief deelnemen aan een complexe discussie en daarbij ondersteunende en	Voorzetsels van tijd Voorwaardelijke bijzinnen Verschillende vormen van voorwaardelijke zinnen Konjunctiv I (zeggen wat andere mensen zeiden) + <i>sollen</i> Vaste combinaties van zelfstandige naamwoorden en werkwoorden Voorzetsels Passief voor gevorderd niveau en alternatieven voor het passief Trappen van vergelijking	Tijd en activiteiten, vrije tijd enz. Uiten van meningen over complexe onderwerpen m.b.t. actualiteiten Discussiëren over historische en politieke gebeurtenissen Discussiëren over uitvindingen, technologie, apparatuur, gezondheid, ziektes, gezond eten, milieubescherming enz.

ELYCIO

TALEN

	tegengestelde standpunten begrijpen.	Deelwoorden als bijvoeglijk naamwoord (Partizip II) Concessieve bijzinnen Gerundivum (zu + Partizip I) Functies van <i>werden</i> , Idioom	
C1.1	Deelnemers kunnen complexe groepsdiscussies gemakkelijk bijhouden en eraan bijdragen, zelfs met abstracte, ingewikkelde en niet bekende onderwerpen. Ze kunnen overtuigend een formeel standpunt beargumenteren, spontaan reageren op vragen en commentaar en gecompliceerde tegenargumenten beantwoorden. Ze gebruiken de grammaticale structuren die ze in eerdere niveaus hebben verworven voortdurend accuraat met gebruikmaking van een ruimere woordenschat.	Werkwoordstijden Structuren in tegenwoordige, verleden en toekomstige tijd: gemixte oefening Zinsbouw en collocaties Voorzetsels van tijd en plaats Voorzetselconstituenten Passieve vormen in Konjunktiv II Uitbreiding modale werkwoorden voor beleefde en tactvolle constructies Voornaamwoorden Bijvoeglijk gebruik van het voltooid deelwoord en betrekkelijke bijzinnen Idiomatische uitdrukkingen Passief voor gevorderd niveau en alternatieven voor het passief	Uiten van meningen over complexe onderwerpen m.b.t. actualiteiten Lees- en luisteroefeningen voor begrip en belangrijkste details Meer oefeningen: Werkwoorden: De gaten correct invullen Het subtiele verschil in betekenis herkennen Woordsamenstellingen herkennen of bedenken Modale werkwoorden: De gaten correct invullen Betrekkelijke bijzinnen omzetten naar zinnen met bijvoeglijk gebruikte voltooid deelwoorden etc
C1.2	Deelnemers kunnen deelnemen aan complexe discussies over een verscheidenheid aan beroepsgerichte en abstracte onderwerpen. Ze kunnen technieken gebruiken om aan het woord te blijven en organisatorische structuren en verbindingswoorden gebruiken. Ze kunnen goedgestructureerde en vloeiende presentaties geven en teksten schrijven over een uitgebreid scala aan onderwerpen. Er kan sprake zijn van ingeslepen fouten of interferentie van de moedertaal, maar fouten zijn zeldzaam en worden over	Herhaling van structuren in tegenwoordige, verleden en toekomstige tijd: gemixte oefening Zinsbouw en collocaties Voorzetsels en voorzetselconstituenten Idiomatische uitdrukkingen Verbuiging van bijvoeglijke naamwoorden en superlatieven Vaste combinaties van zelfstandige naamwoorden en werkwoorden Konjunktiv I (zeggen wat andere mensen zeiden) Substantivering Samengestelde werkwoorden	Uiten van meningen over complexe onderwerpen m.b.t. actualiteiten Nadruk leggen, tonen dat je het niet met iemand eens bent, interrumpen. Beleefd en diplomatiek taalgebruik voor vergaderingen en onderhandelingen Lees- en luisteroefeningen voor algemeen begrip en begrip van de belangrijkste details. Meer oefeningen:

ELYCIO

TALEN

	het algemeen direct gecorrigeerd.		Lidwoorden, bijvoeglijke naamwoorden en superlatieven, werkwoorden, samengestelde werkwoorden Partizip I, voorzetsels: De gaten correct invullen Zinnen herformuleren d.m.v. substantivering Duitse equivalenten vinden van buitenlandse woorden
C2	Deelnemers kunnen zich staande houden in formele discussies over complexe onderwerpen door goed onderbouwde argumenten te presenteren en verdedigen op het niveau van een moedertaalspreker. Ze hebben een goede beheersing van idiomatische uitdrukkingen en vaste woordcombinaties en zijn zich bewust van connotaties. Ze kunnen de fijnere betekenisnuances precies weergeven en daarvoor verschillende technieken inzetten. Als ze een probleem tegenkomen, kunnen ze zichzelf hernemen en hun betoog zo herstructureren dat andere mensen het nauwelijks merken. Deelnemers kunnen moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen en daarbij subtiele verschillen in stijl en impliciete betekenissen opmerken. Ze worden niet merkbaar gehinderd door hun taalvaardigheid in wat ze willen zeggen.	Herhaling van structuren in tegenwoordige, verleden en toekomstige tijd: gemixte oefening Herhaling samengestelde werkwoorden Herhaling Konjunktiv I en II Bijwoordelijke bijzin Herhaling werkwoorden met een bepaling Herhaling vaste combinaties van zelfstandige naamwoorden en werkwoorden Herhaling van deelwoorden als bijvoeglijk naamwoord (Partizip II) Herhaling substantivering van bijvoeglijke naamwoorden en deelwoorden Herhaling betrekkelijke bijzinnen Herhaling passief voor gevorderd niveau en alternatieven voor het passief Herhaling modale constructies Herhaling verbuiging van bijvoeglijke naamwoorden en trappen van vergelijking Herhaling bijvoeglijke naamwoorden Bijstellingen Dictie van substantivering en voorzetsels in schriftelijk taalgebruik Herhaling van interpunctie	Uiten van meningen over complexe onderwerpen m.b.t. actualiteiten Discussie over complexe onderwerpen m.b.t. werk en het dagelijks leven Uiten van meningen over complexe onderwerpen m.b.t. culturele en historische onderwerpen Beleefd en diplomatiek taalgebruik Beleefd en diplomatiek taalgebruik voor onderhandelingen, vergaderingen en presentaties voor gevorderd niveau Uitbreiding schrijfvaardigheden en verslagen schrijven Presentatievaardigheden voor gevorderd niveau: introductie, structureren, conclusie, vraag en antwoord enz.