

Taalvaardigheid en inhoud per niveau – Arabisch

Klassikale taaltrainingen

Gebaseerd op het ERK, Raad van Europa ©

Niveau	Beschrijving van vaardigheden	Grammatica	Vocabulaire-onderwerpen
A1.1	Deelnemers hebben een basiskennis van eenvoudige grammaticale structuren en zinsconstructies binnen een uit het hoofd geleerd repertoire. Ze kunnen korte, geïsoleerde uitingen gebruiken die betrekking hebben op persoonlijke gegevens en concrete alledaagse situaties. Deelnemers kunnen woorden of woordgroepen verbinden met elementaire verbindingswoorden zoals 'en' en 'maar'. Ze kunnen hun directe omgeving omschrijven met een zeer eenvoudige woordenschat.	Persoonlijke voornaamwoorden De nominale zin Ontkenning van de nominale zin Vraagwoorden Aanwijzende voornaamwoorden Pronominale suffixen Essentiële bijvoeglijke naamwoorden en antoniemen Essentiële voorzetsels Mannelijk en vrouwelijk Het <i>nisba</i> -naamwoord	Jezelf voorstellen aan anderen Familieleden Omschrijven van mensen Lichaamsdelen van de mens Getallen en dagen van de week Kleuren Woonplaatsen Basiswoordenschat Voedingsmiddelen
A1.2	Deelnemers kunnen zichzelf voorstellen en hun leven en werk omschrijven door middel van een eenvoudige woordenschat en eenvoudige grammaticale structuren. Ze kunnen vragen stellen en beantwoorden en interesse in een gesprek tonen. Ze kunnen langzaam en goed gearticuleerde uitingen begrijpen. Ze kunnen zeer korte, simpele teksten, berichten en zinnen begrijpen in de eenvoudigste alledaagse situaties.	Vervoeging van de tegenwoordige tijd De toekomstige tegenwoordige tijd Ontkenning van de tegenwoordige tijd Ontkenning van de toekomstige tegenwoordige tijd Soorten meervoud Rangtelwoorden Essentiële bijwoorden van plaats en tijd Er is – er zijn	Omschrijven van weer en wonen Omschrijven wat mensen dragen Vragen stellen over hoeveelheid Omschrijven wat je bezit Voedingsmiddelen Essentiële woordenschat betreffende reizen en werken Begrip van verkeersborden

ELYCIO

TALEN

A2.1	Deelnemers kunnen basisstructuren gebruiken om zichzelf, hun voorkeuren en dagelijkse activiteiten te beschrijven. Ze kunnen hun familie en vrienden beschrijven met een uitgebreidere woordenschat en eenvoudige verbindingswoorden (<i>lakinna, li'anna, dhālika</i>). Deelnemers kunnen eenvoudige gebeurtenissen in het verleden beschrijven.	Vervoeging van de verleden tijd Ontkenning van de verleden tijd Zinnen met twee werkwoorden Kunnen – nodig hebben – moeten Werkwoorden die een accusatief krijgen: zijn – worden Bijwoorden van plaats en tijd 2	Basaal telefoongesprek. Het schrijven van een elektronisch bericht (e-mail) of een wenskaart in eenvoudige formulering. Het vertellen van een eenvoudige gebeurtenis in het verleden. Het omschrijven van gevoelens in eenvoudige zinnen.
A2.2	Deelnemers kunnen eenvoudige constructies gebruiken en proberen samengestelde zinnen te maken met eenvoudige verbindingswoorden (<i>li'annahu, Ḥalā mā aḥtaqid, rubbamā</i>). Deelnemers kunnen zinnen maken met werkwoorden in verschillende tijden. Deelnemers kunnen eenvoudige e-mails schrijven en zonder al te veel moeite deelnemen aan alledaagse sociale interactie.	Herhaling verleden tijd, tegenwoordige tijd en toekomstige tijd Trappen van vergelijking Actief deelwoord Passief deelwoord Bijwoorden van tijd en plaats 3 Regels voor de schrijfwijze van de hamza	Vergelijking maken tussen twee dingen Eenvoudige telefonische vaardigheden, bijvoorbeeld iemand ophalen, contacten om te reizen, een maaltijd bestellen in een restaurant Uitbreiding emailvaardigheden Eenvoudige conversatie over bepaalde onderwerpen.

ELYCIO

TALEN

B1.1	<p>De cursisten bezitten voldoende taalvaardigheden om met de situaties om te gaan die zich in hun dagelijks leven voordoen (gezin, hobby's, werk, reizen en activiteiten).</p> <p>Ze kunnen hun verwachtingen uiten en over toekomstige gebeurtenissen praten. Ze kunnen de persoonlijkheid van iemand omschrijven en zijn gevoelens uitdrukken. Ze kunnen praten over relaties en gezondheidsproblemen en raad en advies geven.</p> <p>Ze kunnen relevante informatie begrijpen in dagelijkse teksten zoals brieven, folders, advertenties en korte nieuwselementen.</p>	<p>Herhaling werkwoorden in de verschillende tijden</p> <p>Nieuwe groep werkwoorden en voorzetsels</p> <p>Gebiedende wijs</p> <p>Zelfstandige naamwoorden van plaats</p> <p>Zelfstandige naamwoorden van gereedschap</p> <p>Vergelijkingen</p> <p>Het betrekkelijk voornaamwoord</p> <p>Herhaling regels schrijfwijze hamza</p> <p>De alif maqṣūra en de alif mamdūda in zelfstandige naamwoorden en werkwoorden</p> <p>Vervoeging van werkwoorden die een accusatief krijgen – zijn – worden met andere werkwoorden</p>	<p>Weergeven van nieuws en recente gebeurtenissen</p> <p>Omschrijven van werkprojecten en hobby's die in het verleden begonnen zijn</p> <p>Regels en verordeningen: openbaar vervoer en openbare ruimte</p> <p>Omschrijven van verwachtingen over de toekomst en plannen</p> <p>Gesprek: aanbevolen en taboe-onderwerpen</p> <p>Uitbreiding e-mailvaardigheden</p> <p>Uitbreiding telefoonvaardigheden (afspraken, berichten, enzovoort).</p> <p>Veel voorkomende spreekwoorden en formules.</p>
B1.2	<p>Deelnemers passen eenvoudige werkwoordstijden met gemak toe (regelmatig voorkomende en minder regelmatig voorkomende situaties gerelateerd aan hun interesses of vakgebied). Ze kunnen eenvoudige lopende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd zijn. Ze kunnen een beschrijving geven van ervaringen en gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities en kort redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen. Ze kunnen een verhaal vertellen of de plot van een boek of film weergeven en hun reacties beschrijven.</p>	<p>Nieuwe groep werkwoorden en voorzetsels</p> <p>Formuleringen van de gebiedende wijs</p> <p>Conditionele zinnen</p> <p>Herhaling gebiedende wijs en van de verschillende formuleringen van de gebiedende wijs en verzoeken</p> <p>Herhaling gebruik van werkwoorden met een accusatief met andere werkwoorden</p> <p>Verbazende wijs</p>	<p>Het omschrijven van werkomstandigheden</p> <p>Procedures en instructies beschrijven</p> <p>Nieuwsonderwerpen</p> <p>Culturele verschillen</p> <p>Uitbreiding emailvaardigheden</p> <p>Uitbreiding telefoonvaardigheden (afspraken, berichten, etc.)</p> <p>Enkele veel voorkomende spreekwoorden en formuleringen</p>

ELYCIO

TALEN

B2.1	Deelnemers kunnen zo vloeiend en spontaan reageren dat een normale uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is zonder dat dit voor een van de partijen inspanning met zich meebrengt. Ze kunnen de persoonlijke betekenis van gebeurtenissen en ervaringen naar voren brengen, hun mening naar voren brengen, verantwoord en overeind houden door uitleg en argumenten te geven. Ze kunnen wensen uiten die waarschijnlijk niet uitkomen en hun spijt betuigen over gebeurtenissen in het verleden.	Nieuwe groep werkwoorden en voorzetsels met verschillende vervoegingen Actief deelwoord in de intensieve vorm Betekenissen van voorzetsels Zelfstandige naamwoorden met de functie van werkwoorden De toestandszin Herhaling van de regels voor de schrijfwijze van de hamza Nieuwe wortelgroep	Schrijf- en luisteroefeningen met gebruik van uitgebreider vocabulaire Uitbreiding telefoonvaardigheden (problemen oplossen over de telefoon, werkgerelateerde rollenspellen) Uitbreiding emailvaardigheden Uitbreiding telefoonvaardigheden (afspraken, berichten, etc.) Enkele veel voorkomende spreekwoorden en formules
B2.2	Deelnemers kunnen de taal vloeiend en doeltreffend gebruiken in een breed scala aan algemene en zakelijke onderwerpen en binnen hun interessegebied. Ze gebruiken daarbij verbindingswoorden. Ze kunnen spontaan communiceren met redelijk correcte grammatica, herstellen zelf vaak afwijkingen en passen hun taalgebruik aan de situatie aan. Ze kunnen actief deelnemen aan een complexe discussie en daarbij ondersteunende en tegengestelde standpunten begrijpen.	Herhaling van de afgeleide vormen (actief deelwoord – passief deelwoord – intensieve vorm van het actief deelwoord – zelfstandig naamwoord van plaats – zelfstandig naamwoord van gereedschap) Metonymie Nieuwe wortelgroep Verschil tussen regelmatig en onregelmatig Uitzonderingszinnen	Complexe discussies met tegengestelde standpunten Historische gebeurtenissen en discussies Schrijf- en luisteroefeningen door middel van veel voorkomende woorden Herhaling telefoonvaardigheden Uitbreiding emailvaardigheden Presentatie- en vergadervaardigheid Rapporten schrijven

ELYCIO

TALEN

C1.1	<p>Deelnemers kunnen complexe groepsdiscussies gemakkelijk bijhouden en eraan bijdragen, zelfs met abstracte, ingewikkelde en niet bekende onderwerpen. Ze kunnen overtuigend een formeel standpunt beargumenteren, spontaan reageren op vragen en commentaar en gecompliceerde tegenargumenten beantwoorden. Ze gebruiken de grammaticale structuren die ze in eerdere niveaus hebben verworven voortdurend accuraat met gebruikmaking van een ruimere woordenschat.</p>	<p>Inchoatieve werkwoorden De passief Idiomatische uitdrukkingen Uitbreiding van werkwoorden, synoniemen daarvan, daaraan verbonden voorzetsels met de verschillende vervoegingen Metaforen Nieuwe wortelgroep</p>	<p>Bespreken van situaties ten aanzien van ingewikkelde onderwerpen omtrent lopende politieke en economische gebeurtenissen Gebruik van beleefde en diplomatieke taal in vergaderingen en onderhandelingen Het geven van presentaties van hoog niveau. Inleiding, structuur, slot, vraag en antwoord. (feliciteren, tonen van empathie en condoleren) Uitbreiding emailvaardigheden Uitbreiding presentatievaardigheden Veel voorkomende spreekwoorden en formules Uitbreiding schrijf- en rapportagevaardigheden</p>
C1.2	<p>Deelnemers kunnen deelnemen aan complexe discussies over een verscheidenheid aan beroepsgerichte en abstracte onderwerpen. Ze kunnen technieken gebruiken om aan het woord te blijven en organisatorische structuren en verbindingswoorden gebruiken. Ze kunnen goed gestructureerde en vloeiende presentaties geven en teksten schrijven over een uitgebreid scala aan onderwerpen. Er kan sprake zijn van ingeslepen fouten of interferentie van de moedertaal, maar fouten zijn zeldzaam en worden over het algemeen direct gecorrigeerd.</p>	<p>Verschillende vormen van werkwoorden en masdars (de Arabische vorm van het hele werkwoord) en de bijbehorende betekenis De bevestigende wijs De aanspreekvorm De vijf zelfstandige naamwoorden die hun naamvalsuitgang als lange klinker krijgen. Het verkleiningspatroon Voegwoorden (uitbreiding) Nieuwe wortelgroep</p>	<p>Bespreken van standpunten ten aanzien van ingewikkelde onderwerpen omtrent lopende politieke en economische gebeurtenissen Gebruik van beleefde en diplomatieke taal in vergaderingen en onderhandelingen Het geven van presentaties van hoog niveau. Inleiding, structuur, slot, vraag en antwoord. Uitbreiding emailvaardigheden Uitbreiding presentatievaardigheden Uitbreiding vergadervaardigheden Uitbreiding onderhandelingsvaardigheden Uitbreiding schrijf- en rapportagevaardigheden</p>

ELYCIO

TALEN

C2	<p>Deelnemers kunnen zich staande houden in formele discussies over complexe onderwerpen door goed onderbouwde argumenten te presenteren en verdedigen op het niveau van een moedertaalspreker. Ze hebben een goede beheersing van idiomatische uitdrukkingen en vaste woordcombinaties en zijn zich bewust van connotaties. Ze kunnen de fijnere betekenisnuances precies weergeven en daarvoor verschillende technieken inzetten. Als ze een probleem tegenkomen, kunnen ze zichzelf hernemen en hun betoog zo herstructureren dat andere mensen het nauwelijks merken. Deelnemers kunnen moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen en daarbij subtiele verschillen in stijl en impliciete betekenissen opmerken. Ze worden niet merkbaar gehinderd door hun taalvaardigheid in wat ze willen zeggen.</p>	<p>Prijzende en lasterende wijs Waarschuwend wijs Gebruik van verbindingswoorden, jargon en idioom Naar voren en naar achteren schuiven van lijdend voorwerp, onderwerp en predicaat Nieuwe wortelgroep</p>	<p>Bespreken van culturele en filosofische onderwerpen. Hoogstaande literaire spreekwoorden en formuleringen. Uitbreiding functionele en literaire schrijfvaardigheid. Uitbreiding presentatievaardigheden Uitbreiding vergadervaardigheden Uitbreiding onderhandelingsvaardigheden</p>
----	---	---	---